

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to DEMATTEIS Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to PIGOTTI Dr.ssa Rita

Si attestano, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

La regolarità tecnica _____

La regolarità contabile _____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia della presente è stata comunicata:

Ai capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000) in data _____

Al Prefetto in data _____

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PIGOTTI Dr.ssa Rita

li _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4° D.Lgs. 267/2000)
- Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c. 3° D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI BALME

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 16

Oggetto: Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennio 2017 - 2019. Approvazione.

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di aprile alle ore 15,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTE

<i>DEMATTEIS Bruno – Sindaco</i>	<u>SI</u>
<i>ROCCI Guido –Vice Sindaco</i>	<u>SI</u>
<i>CASTAGNERI Giovanni Battista - Assessore</i>	<u>SI</u>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra PIGOTTI Dr.ssa Rita.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

Oggetto: Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennio 2017 - 2019. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 30 marzo 2017, ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017 – 2019.

Considerato che durante la gestione finanziaria dell'esercizio provvisorio sono state adottate le seguenti deliberazioni che hanno comportato una variazione agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2017:

- deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 15 aprile 2017 “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio finanziario 2016”.

Visto l'art. 169 del T.U.E.L. D. Lgs 18.8.2000 n. 267 il quale stabilisce che, negli Enti con meno di 5.000 abitanti, la Giunta ha facoltà di definire, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie ed alle risorse umane e strumentali, ai responsabili dei servizi, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio.

Richiamato il principio contabile allegato 4-1 al D. Lgs 118/2011 il quale al punto 10 definisce la struttura del Piano Esecutivo di gestione e ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, da parte dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Rilevato che quest'Ente, pur avendo una popolazione residente al 31.12.2015 di n. 114 abitanti, ritiene di dotarsi di detto strumento - come peraltro stabilito nel vigente regolamento di contabilità - al fine di meglio determinare gli obiettivi della gestione che i responsabili dei servizi sono tenuti a perseguire.

Precisato, relativamente al processo di programmazione, quanto segue:

- ✓ il Bilancio approvato dal Consiglio comunale, nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento contabile, rappresenta l'atto fondamentale d'indirizzo strategico contenente le missioni ed i programmi pluriennali relativi agli anni 2017-2017-2019;
- ✓ con il bilancio di previsione a ciascun servizio è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio (art. 165, comma 9, del D.Lgs n. 267/2000);
- ✓ sulla base del bilancio di previsione triennale 2017-2019 deliberato dal Consiglio comunale, la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;
- ✓ il PEG rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- ✓ il contenuto del PEG deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;
- ✓ con il PEG, la Giunta comunale assegna gli obiettivi ai responsabili dei servizi, quali centri di responsabilità;
- ✓ gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese da parte dei responsabili di servizio;
- ✓ la Giunta comunale si riserva di integrare con appositi atti il PEG, qualora lo stesso non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, direttive ed obiettivi che potrebbero rendersi necessari in futuro;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 16 marzo 2017, con la quale è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per gli anni 2017-2018-2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 16 marzo 2017, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019.

Dato atto che è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione delle performance predisposta dal Nucleo di Valutazione;

Visto il piano esecutivo di gestione costituito dai seguenti documenti, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- Piano operativo degli obiettivi proposto dal Segretario comunale dove sono individuati i programmi operativi, articolati per obiettivi, da assegnare ai centri di responsabilità, insieme con le risorse strumentali, umane e finanziarie che potranno essere utilizzate per l'attuazione del piano stesso; il piano operativo degli obiettivi è articolato in missioni e programmi relativi a ciascun centro di responsabilità dove sono precisati in maniera puntuale per ciascun obiettivo da conseguire i responsabili e i soggetti coinvolti;
- Piano operativo finanziario, articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti per ciascun titolo e tipologia i capitoli d'entrata e per ciascuna missione e programma i capitoli di spesa, questi ultimi graduati in articoli, assegnati ai medesimi, in conformità al bilancio di previsione pluriennale per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019;
- Schede degli obiettivi assegnati ai Responsabili, costituenti il Piano delle Performance per l'anno 2017.

Precisato in ordine alla struttura del PEG quanto segue:

- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra il piano operativo degli obiettivi ed i programmi di cui al Documento Unico di programmazione (DUP);
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo, i cui responsabili sono stati nominati con i decreti sindacali riportati nella parte dispositiva;
- e collegato, sotto il profilo contabile, con il bilancio triennale mediante l'individuazione dei capitoli, a loro volta graduati in articoli, da riaggregare nelle tipologie e categorie per l'entrata e nelle missioni e programmi per la spesa;

Visti:

il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 267 in data 18.08.2000;

il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

- il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità e quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di quest'Ente.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Leg. n. 267/2000, dai responsabili dei servizi per quanto concerne la regolarità contabile e tecnica.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge:

DELIBERA

1) APPROVARE:

- il piano operativo degli obiettivi costituito da missioni e programmi operativi per ciascuno dei seguenti responsabili dei servizi incaricati dal Sindaco:
 - Sig. Susanna Poma Servizio finanziario e Amministrativo
 - Sig. Bruno Dematteis Servizio Tecnico e Tributi;
- il piano operativo finanziario riferito agli esercizi 2017, 2018 e 2019, articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti per ciascun titolo e tipologia i capitoli di entrata e per titolo, missione e programma i capitoli di spesa assegnati ai suddetti responsabili dei servizi in conformità al bilancio di previsione pluriennale per gli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019;
- le schede contenenti gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi costituenti il Piano delle Performance per l'anno 2017.

2) AFFIDARE la gestione delle risorse, specificate nei documenti stessi, ai responsabili dei servizi nominati dal Sindaco con i provvedimenti sopra citati, incaricandoli di gestire i budget di entrata e di spesa loro assegnati e di conseguire i principali risultati indicati nelle precitate schede-obiettivo.

A tale scopo sono date in dotazione, ai responsabili dei servizi, le risorse umane e strumentali specificate nei succitati documenti.

3) DARE ATTO che i soggetti responsabili individuati nel PEG sono gli stessi indicati nel Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale.

4) PRECISARE che gli obiettivi di gestione come sopra definiti, s'intenderanno realizzati, allorché i parametri di risultato, espressi con indicatori per ciascun obiettivo, saranno valutati, a consuntivo, come conseguiti.

5) STABILIRE, in osservanza del vigente regolamento di contabilità, quanto segue:

- la responsabilità della gestione per i risultati conseguiti e l'impiego delle risorse assegnate è attribuita ai responsabili dei servizi operativi;
- l'assunzione degli impegni di spesa sarà di competenza esclusiva di ciascun responsabile di centro di responsabilità, mediante l'adozione d'appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti.

6) PRECISARE che ciascun responsabile di centro di responsabilità, per la parte di propria competenza, come specificata nei centri di ricavi individuati nel piano esecutivo finanziario parte "Entrata" allegato al presente provvedimento, provvederà all'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle entrate, comunicandole all'ufficio finanziario per le conseguenti annotazioni nelle scritture contabili.

7) DARE ATTO che costituiscono impegno di spesa, senza necessità di ulteriori atti sugli stanziamenti relativi, le seguenti spese:

- trattamento tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi e imposte;
- rate di ammortamento dei mutui;
- spese dovute nell'esercizio secondo contratti o disposizioni di legge.

8) DARE ATTO altresì che le dotazioni affidate ai responsabili dei servizi tengono conto degli impegni di spesa già formalizzati dai responsabili stessi con proprie determinazioni, dall'inizio del corrente esercizio finanziario fino al momento dell'approvazione del presente piano esecutivo di gestione.

9) DISPORRE i sottoindicati indirizzi di carattere generale cui dovranno attenersi i responsabili dei servizi:

- nei casi di erogazione di contributi economici, di qualsivoglia natura, qualora disposizioni normative o regolamentari non consentano di pervenire in via automatica o oggettiva all'individuazione del destinatario, sarà di competenza della Giunta comunale provvedere a tale individuazione;
- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, forniture e servizi si dovrà procedere all'individuazione del contraente nel rispetto del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;
- la stipula dei contratti per l'affidamento di opere, forniture e servizi spetta al Responsabile dell'Area competente e deve essere conclusa in forma scritta nelle forme di legge;
- seguire, per quanto di competenza, gli indirizzi che il servizio finanziario comunicherà relativamente al patto di stabilità;
- ciascun responsabile con propria determinazione è autorizzato ad assumere impegni di spesa, a carico dei futuri bilanci 2017-2018 previsti nel bilancio pluriennale, nei seguenti casi:
 - a. spese per le quali sia indispensabile assicurare la continuità dei servizi, requisito che deve essere attestato nella determinazione assunta dal responsabile del competente servizio;
 - b. spese di affitto ed altre di carattere continuativo e ricorrente per le quali l'impegno interessi più esercizi, quando ciò rientri nella consuetudine o quando ne sia riconosciuta la necessità e la convenienza; tali requisiti dovranno essere attestati nella determinazione assunta dal responsabile del competente servizio;
 - c. spese per le quali sia stato espressamente autorizzato;
- in mancanza di atti di indirizzo precedenti, preliminarmente all'organizzazione o all'esecuzione di interventi e/o attività che impegnino l'amministrazione, dovrà essere sentito il Sindaco e/o la Giunta comunale.

10) RISERVARSI l'adozione di successivi provvedimenti per l'individuazione di ulteriori obiettivi che consentano l'esercizio di poteri gestionali da parte dei responsabili dei servizi interessati.

11) DARE ATTO che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento, dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 - 1° comma - del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i; in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità di squilibri di bilancio, le dotazioni o gli obiettivi potranno subire modifiche o rimodulazioni.

12) COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai responsabili delle posizioni organizzative, dando atto che la comunicazione notificata ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente provvedimento.

13) PRECISARE che i responsabili dei centri di responsabilità, come sopra indicati, sono tenuti a comunicare al personale d'appartenenza, come individuato nelle schede, i loro obiettivi.

Successivamente con altra votazione unanime favorevole

d e l i b e r a

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Leg. n. 267/2000.