

IL PRESIDENTE
f.to DEMATTEIS Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to PIGOTTI Dr.ssa Rita

Si attestano, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

La regolarità tecnica _____

La regolarità contabile _____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia della presente è stata comunicata:

Ai capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000) in data _____

Al Prefetto in data _____

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PIGOTTI Dr.ssa Rita

li _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4° D.Lgs. 267/2000)
- Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c. 3° D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI BALME

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 11

Oggetto: Piano triennale 2017 - 2019 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24.12.2007 n. 244 (finanziaria 2008).

L'anno duemiladiciassette addì sedici del mese di marzo alle ore 15,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTE

<i>DEMATTEIS Bruno – Sindaco</i>	<u>SI</u>
<i>ROCCI Guido –Vice Sindaco</i>	<u>SI</u>
<i>CASTAGNERI Giovanni Battista - Assessore</i>	<u>SI</u>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra PIGOTTI Dr.ssa Rita.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

Oggetto: Piano triennale 2017 - 2019 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24.12.2007 n. 244 (finanziaria 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;

il comma 595 dello stesso articolo prevede: *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”;*

il comma 596 prevede: *“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici”;*

il successivo comma 597 recita testualmente: *“A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente”*

il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice sull'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005).

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2016/2018 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate.

Verificato che l'Amministrazione Comunale sta già applicando specifiche azioni finalizzate ad ottimizzare investimenti e spese di gestione nei contesti di riferimento delle disposizioni sopra richiamate e, più precisamente:

in merito alle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio da anni il Comune dà concreta applicazione ai seguenti criteri:

scelta di architetture client server che, basandosi su server con dotazioni adeguate, permettono di utilizzare client meno potenti e quindi meno costosi;

uniformazione dei dispositivi hardware (riduzione costi di gestione e manutenzione);

scelta di attrezzature e software che soddisfino, senza eccedere, le effettive esigenze di utilizzo;

sostituzione dei dispositivi obsoleti in alternativa a costose riparazioni, e eventualmente recupero di parti di ricambio dalle apparecchiature non più utilizzabili;

eliminazioni delle stampanti “individuali”, sostituite da dispositivi multifunzione (risparmio su costi di manutenzione e gestione);

eliminazione progressiva del fax, sostituiti dalla posta elettronica;

adozione software applicativi il più possibile comuni a tutti i servizi comunali (risparmio sui canoni di manutenzione e assistenza, eliminazione costi di integrazione tra applicativi diversi);

implementazione di soluzioni telematiche (accesso Internet, trasmissione dati ecc.);
ricerca di formule contrattuali che permettano il maggiore risparmio, in termini di tariffe, di canoni riferiti agli apparecchi, di tasse e altri oneri correlati;

In merito all'utilizzo delle autovetture di servizio:

Il Comune è attualmente sprovvisto di auto di servizio.

In merito ai beni immobili di servizio:

per quanto relativo agli immobili ad uso servizi, uno di questi è concesso in locazione alla società Poste Italiane spa mentre un secondo, viene attualmente utilizzato come ambulatorio medico.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Leg. n. 267/2000, dai responsabili dei servizi per quanto concerne la regolarità contabile e tecnica;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge:

DELIBERA

Di dare atto che questo Ente ha già posto in essere gli accorgimenti necessari per adempiere ai disposti di cui all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597 e 598 della legge finanziaria 2008, come risulta da quanto evidenziato in narrativa.

Di proseguire nella direzione intrapresa, tendendo al costante miglioramento e individuando nelle seguenti linee di indirizzo quelle più idonee al perseguimento dell'obiettivo di contenimento e razionalizzazione della spesa:

In merito alle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

conferma dei criteri già utilizzati, come dettagliati in narrativa e divieto di ampliare le dotazioni attualmente assegnate ad ogni postazione di lavoro;

sostituzione delle apparecchiature informatiche solamente nel caso di accertato malfunzionamento delle stesse e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;

utilizzo prevalente, per la stampa, della macchina fotocopiatrice multifunzione per le quali il contratto di assistenza comprende il materiale di consumo;

In merito ai beni immobili ad uso di servizio:

aggiornamento dei canoni di locazione su base annuale ISTAT.

Di istituire un sistema di monitoraggio e verifica dell'effettiva applicazione degli indirizzi di cui al punto precedente, che preveda la redazione di un documento di sintesi con periodicità almeno annuale;

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente con opportuna evidenza.

Successivamente con altra votazione unanime favorevole

d e l i b e r a

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.