

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to DEMATTEIS Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to PIGOTTI Dr.ssa Rita

---

**Si attestano**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

La regolarità tecnica \_\_\_\_\_

La regolarità contabile \_\_\_\_\_

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia della presente è stata comunicata:

Ai capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000) in data \_\_\_\_\_

Al Prefetto in data \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

PIGOTTI Dr.ssa Rita

li \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4° D.Lgs. 267/2000)
- Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c. 3° D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

## COMUNE DI BALME

## PROVINCIA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 6

---

**Oggetto: Incarico di prestazione di servizi supporto al responsabile del servizio tecnico**

---

L'anno duemiladiciassette addì due del mese di febbraio alle ore 15,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

## PRESENTE

<i>DEMATTEIS Bruno – Sindaco</i>	<u>SI</u>
<i>CASTAGNERI Teresa Maria –Vice Sindaco</i>	<u>SI</u>
<i>CASTAGNERI Giovanni Battista - Assessore</i>	<u>SI</u>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra PIGOTTI Dr.ssa Rita.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

Oggetto: Incarico di prestazione di servizi supporto al responsabile del servizio tecnico

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la L. n. 122 del 30.07.2010, così come modificata dall'art. 19 della L. n. 135 del 07.08.2012 determina le funzioni fondamentali dei Comuni e le modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali.

**Vista** la L.R. n. 11 del 28.09.2012 "Disposizioni organiche in materia di Enti Locali" traduce le diverse recenti disposizioni dell'art. 19 della L. 135 del 07.08.2012, il quale disciplina le "Funzioni fondamentali dei Comuni e le modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali", prevedendo in tale contesto esclusivamente ed obbligatoriamente, per i Comuni Montani con popolazione inferiore ai 3000 abitanti, l'istituzione delle "Unioni Montane di Comuni" (art. 4), accanto allo strumento della "Convenzione" (art. 5).

**Richiamata** la deliberazione del C. C. n. 34 del 29/11/14 con la quale sono state trasferite le ultime funzioni fondamentali all'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone tra le quali quella relativa al settore tecnico urbanistico.

**Visto** il comma 23 dell'art. 53 della L. 23/12/2000, n. 388 (Finanziaria 2001), come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della L. 28/12/2001, n. 448 (Finanziaria 2002), dispone che «Gli Enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del T.U. delle leggi sullo ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29, e s.m., e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

**Dato atto** che questo Comune ha valutato di avvalersi di tale facoltà e, con propria deliberazione ha conferito l'incarico di Responsabile del Area Tecnico al Sindaco Sig. Dematteis Bruno.

**Accertato** che il Comune di Balme non ha attualmente dipendenti di ruolo in possesso di professionalità tecnica; pertanto è stato nominato Responsabili dei Servizi Lavori Pubblici ed Edilizia Privata il Sindaco, in considerazione del fatto che la legge riconosce tale possibilità a favore dei Comuni inferiori a 5.000 abitanti e in considerazione della assenza di specifica professionalità all'interno dell'Ente.

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 25 del 7 luglio 2016, con la quale in attesa della completa attuazione alle disposizioni di legge in materia di esercizio associato delle funzioni comunali, si attribuiva l'incarico a supporto dell'Ufficio Tecnico-Settore Edilizia Privata, all'arch. Enzo Berta Responsabile dell'Ufficio Tecnico-Settore Edilizia Privata per il 2° semestre 2016.

**Ravvisata** la necessità di continuare ad avvalersi, per quanto sopra esposto, del supporto di professionista esterno, in possesso – per studi ed esperienza professionale – della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione al servizio "Edilizia-Privata", al fine di evitare che il responsabile dell'intera attività, peraltro non dipendente dell'Ente, sia investito da un sovraccarico di lavoro; nonché al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali assicurati dall'Ente, nelle more dell'effettiva operatività delle forme di gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, in ossequio alla normativa statale (D.L. 13/11 e D.L. 95/12) e regionale (L.R. 11/12).

**Preso atto** che il tecnico incaricando esplicherà il servizio di supporto all'ufficio tecnico comunale con tutte le incombenze istituzionali legate all'ufficio fatta eccezione per la gestione degli appalti e delle opere pubbliche (ad es. istruzione pratiche edilizia privata ,consulenza in materia di urbanistica, consulenza tecnica in generale e assistenza C.I.E. redazione perizie di stima, assistenza a tutte le sedute di CIE e ad eventuali riunioni per le quali è necessaria la sua consulenza ecc.).

**Atteso** che l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico.

**Dato atto** che tale decisione è diretta a garantire continuità ai servizi svolti dall'Ufficio Tecnico e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa.

**Considerato** che l'Arch. Enzo Berta ha dichiarato disponibilità a riguardo.

**Precisato** che le condizioni del servizio richiesto sono le seguenti:

1) Supporto all'ufficio tecnico comunale con tutte le incombenze istituzionali legate all'ufficio eccezione per la gestione degli appalti e delle opere pubbliche (ad es. istruzione pratiche edilizia privata, consulenza in materia di urbanistica, consulenza tecnica in generale e assistenza C.I.E. redazione perizie di stima, assistenza a tutte le sedute di CIE e ad eventuali riunioni per le quali è necessaria la sua consulenza ecc.);

2) Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore edilizia privata.

Il professionista incaricato dovrà recarsi presso gli uffici comunali per massimo 5 ore settimanali, da concordarsi secondo gli orari di apertura degli uffici

Il conferimento dell'incarico comporta, per l'incaricato, l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Durata incarico dal 1.1.2017 al 30/06/2017;

L'importo del servizio per il semestre gennaio-giugno 2017 è pari ad € 1.316,46 IVA e CNPAIA inclusi, salvo variazioni di legge in materia di aliquote IVA.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

**Visti:**

- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 39/2013;
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- lo Statuto Comunale,

**Acquisiti** i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000.

**A voti unanimi** e favorevoli espressi in forma palese.

## **DELIBERA**

**Di richiamare** integralmente quanto espresso in narrativa a fare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Di nominare** pertanto a supporto dell'Ufficio Tecnico- Settore Edilizia Privata l'arch. Enzo Berta con studio in Mezenile – Via Braidà n. 20/C, per il semestre dal 1/01/2017 al 30/06/2017.

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per il semestre gennaio-giugno 2017 è pari ad € 1.316,46 IVA e CNPAIA inclusi, salvo variazioni di legge in materia di aliquote IVA

Il professionista incaricato dovrà recarsi presso gli uffici comunali per massimo 5 ore settimanali, da concordarsi secondo gli orari di apertura degli uffici;

- **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 1.316,46 troverà apposita imputazione alla missione 01 – servizi istituzionali generali e di gestione - macroaggregato 103 acquisto beni e servizi sull'esercizio 2017 del Bilancio pluriennale 2017-2019

**Di dare mandato** ai responsabili dei servizi competenti di adottare gli atti necessari e conseguenti per l'attuazione di quanto deliberato;

**Di dichiarare** la presente, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

